المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

متوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

التفرد - معيار (٥) - المؤشر (٣) – الشاهد (٣)



بسم الله الرحمن الرحيم

اجتماع رقم ( )

اليوم / الأحد التاريخ :١ /١٧/ ١٤٣٦ هـ

اجتماع مجلس المدرسة

جدول الأعمال :

١ - الإجتماع بجميع المعلمات لمناقشة طريقة المنظومة الجديدة .

٢ - توضيح طريقة المنظومة وسير عملها وتغيير تقيم الأداء الوظيفي للمعلمات وفقاً لذلك .

٣ - توزيع مهام تنظيم ملفات المنظومة لطاقم تعليمي واداري مسؤول عن ذلك .

محضر الإجتماع :

اجتماع مديرة المدرسة بجميع المعلمات وفريق التميز والطاقم الإداري لشرح طريقة المنظومة التعليمية الجديدة وتوضيح سير عملها وتغيير تقييم الأداء الوظيفي وفقاً لذلك كما تم شرح تقيم اداء طالبات المدرسة وفقا للمنظومة الجديدة .

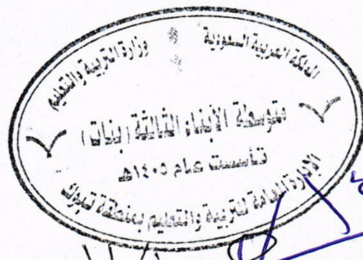
القرارات والتوصيات :

١ - كتابة الإستراتيجيات على توزيع المنهج وعلى نفس الدرس ويكون تطبيق العملي للاستراتيجيات في غرفة الفصل مطابقا تماما للجانب النظري المدون في دفتر التحضير .

٢ - إستخدام دفتر الواجبات المدرسية يوميا من قبل جميع المعلمات وتأكيد تدوين الواجبات من قبل الطالبة والمتابعة والملاحظه من قبل المعلمة . و المتابعه الدورية لكتب الطالبات
وملفات انجازهن .

٣ - متابعه مديرة المدرسية متابعة دورية للخطة ومدى تأثيرها ونجاحها .





بيان اطلاع الموظفين على التعميم للعام الدراسي ١٤٣٥هـ / الفصل (الاول)

لأخوات منسوبات المدرسة/

آمل بعد الاطلاع على النشرة المرفق رقم وتاريخ / / ١٤هـ الصادر من

بخصوص / التوقيع بالعلم • والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	وفاء يوسف سالم البلوي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي	إداريات	
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	إداريات	
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي	إداريات	
٥	زرعه محمد محمد معشي	إداريات	
٦	جوهرة كامل غريب العنزي	إداريات	
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي	إداريات	
٨	فوزية محمد صالح البلوي	إداريات	
٩	هدى لافي عبدالله الصبيح	إداريات	
١٠	نوال عبده هادي عسيري	إداريات	
١١	سناء فتحي محمد البلوي	إداريات	
١٢	عائشة محمد عبدالله الشمراني	إداريات	
١٣	فاطمة محمد مناع العمري	إداريات	
١٤	منيرة عيد صالح البلوي	إداريات	
١٥	خديجة حسن يحي عسيري	إداريات	
١٦	ايمان عبدالله عسيري	إداريات	
١٧	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط	
١٨	مريم عبيد سليمان العطوي	دين	
١٩	أمل عبد الله بيشي أزيبي	دين	
٢٠	رزنه ناصر مسعد البلوي	دين	
٢١	وفاء عبدالله عايض البقمي	دين	
٢٢	البندري ناصر مطلق الرويلي	دين	
٢٣	سامره عبدالله سعد سليمان	دين	

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢٤	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٥	جميله يعين الله غيثان العمري	عربي	
٢٦	عائشه عبد الله سليم العنزي	عربي	
٢٧	نبيلة ناصر عقيل كريري	عربي	
٢٨	امل احمد احمد يازجي	عربي	
٢٩	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٣٠	فايزة مهمل صالح اليامي	انجليزي	
٣١	نهى علي غريب الشهري	انجليزي	
٣٢	ايمان سعيد عيضة المالكي	انجليزي	
٣٣	هياء عماش مقبل العنزي	علوم	
٣٤	لمياء محمد سعيد الشهري	علوم	
٣٥	منيرة بخيتان ضافي الدوسري	علوم	
٣٦	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٧	حصة مطر حميد السلمي	رياضيات	
٣٨	فاطمة علي الشهري	رياضيات	
٣٩	نوير سالم محمد البلوي	رياضيات	
٤٠	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٤١	عهود حسن الحربي	اجتماعيات	
٤٢	فاطمه عطاالله سلامه العطوي	اجتماعيات	
٤٣	جوزاء رشيد فيلان البلوي	عملي	
٤٤	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٥	عزه مبارك منسي الزهراني	عملي	
٤٦	ايناس أحمد عبدالله ابو حمود	حاسب	
٤٧	جمانة صالح العابدين	حاسب	

م.م.ع.ن.٣٠٢-٠٢

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

لجنة التميز والجودة

هدف اللجنة:
تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة بهدف الارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي للمدرسة.

تشكيل اللجنة:

أ) تتكون لجنة التميز والجودة من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيسا
وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	فاطمة سالم الحويطي	نائباً للرئيس
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	فاطمة سالم الحويطي	عضواً
المرشد الطلابي	دلال سالم العطوي	عضواً
خمسة من المعلمين المتميزين	١- إيناس أحمد ابو حمود ٢- فاطمة علي الشهري ٣- دلال سالم العطوي ٤- رزنة البلوي ٥- رحمة الشهري ٦- وفاء صالح الفاضلي ٧- هياء عماش العنزي ٨- امل محمد البلوي	أعضاء
رائد النشاط	فاطمة عطاالله العطوي	عضواً
امين مركز مصادر التعلم	نهى علي الشهري	عضواً
معلم التربية الخاصة في حالة وجوده	....لا يوجد.................	عضواً

ب) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة



قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

اجتماعات لجنة الجودة والتميز:

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماع واحد في الشهر.
٢. لمدير المدرسة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات ومتابعة القرارات.
٤. يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................

الاسم:.................. التوقيع:..................



قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

التاريخ :- ١٤٣٦/١١/١٦هـ

موضوع الإجتماع :-

(سفراء الجودة صناع التميز)

جدول الأعمال :-

١- نشر ثقافة التميز .

٢- تنفيذ خطة التكريم والتحفيز .

٣- القواعد لمكافأة المعلمين الجدد .

محضر الإجتماع :-

إنه في يوم الإثنين الموافق ١٤٣٦/١١/١٦هـ تم الإجتماع في قاعة الإجتماعات بعد الإعلان عن هذا اليوم لجميع المنسوبات معلمات وطالبات وأولياء أمور وقمنا .

١- تشكيل فريق تنفيذ برنامج التكريم .

٢- إعداد نشرات ومطويات في المدرسة ونشرها .

٣- تخصيص أيام معينة بالإذاعة للتكريم .

٤- فتح مجال التكريم لجميع الأنشطة الصفية وغير الصفية وكل الجهود المبتكرة .

٥- القوانين المدرسية الداخلية والخارجية .

القرارات والتوجيهات :-

١- تكريم يومي - إسبوعي - شهري - سنوي نهاية العام .

٢- تكريم معلمات .

٣- تكريم طالبات .

٤- تكريم أولياء أمور .



٥- تكريم مشاركين من خارج المدرسة .

٦- نشر القوانين المدرسية داخل الفصول

القواعد لمكافأة المعلمين الجدد :-

١- المحافظة على أوقات الدوام .

٢- المشاركة بالمسابقات والأنشطة والبرامج المختلفة والحصول على مراكز متقدمة .

٣- الإستخدام الأفضل لإستراتيجيات التدريس .

٤- إرتفاع نسبة تحصيل الطالبات .

٥- المبادرات الإبداعية في المجالات التربوية المختلفة .

٦- تفعيل التقنية الحديثة والوسائل الحديثة .

٧- أفضل معلمة مؤثرة في التغيير الإيجابي لدى الطالبات .

٨- الطالبة المثالية النموذجية .

٩- إلتزام الطالبات بالقوانين الصفية داخل المدرسة وخارجها .

تشكيل فريق التكريم

أمل محمد البلوي
إيناس أحمد أبو حمود
فاطمة علي الشهري
هياء عماش العنزي
رزنة ناصرالبلوي
رحمة سعيد الشهري
وفاء صالح الفاضلي
هياء عماش العنزي

قائدة المدرسة /مريم حضيري مثور العنزي

١١/١

م.م.ع.ن.٠٣-٢

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول)

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (سفراء الجودة صناع التميز) تاريخ ١٦/ ١١/ ١٤٣٦هـ

التوقيع بالعلم، والله يحفظكم،،

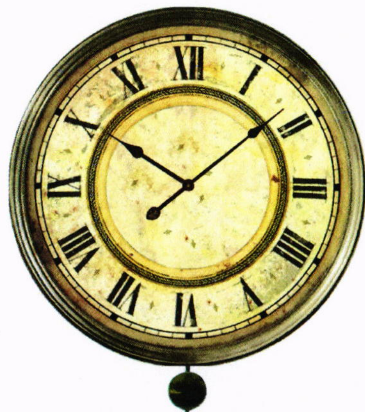
م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧	إيمان سعيد عيضة المالكي		
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

ع / الشمراني

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء بنات







البرنامج الزمني لأعمال

المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١٤٣٦/١١/١هـ إلى ١٤٣٦/١١/٣٠هـ

المشروعات	شهر/١١				شهر/١٢				شهر/١				شهر/٢				شهر/٣				شهر/٤				شهر/٥				شهر/٦				شهر/٧				شهر/٨			
	الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
قوتي بتقنيتي																																								

قوتي بتقنيتي



قائده المتوسطه الثالثه ابناء بنات /
مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

النموذج الرئيس للخطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:

الهدف العام (١): توفير البنية التقنية في المدرسة والتوسع في استخدام الوسائل الحديثة.

الهدف التفصيلي:تأهيل ٩٠%من الكادر التعليمي في مهارة استخدام وسائل التقنية الموجودة في المدرسة بداية العام الدراسي

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	التكلفة المالية			ملاحظات
				مبالغ معتمدة	مبالغ غير معتمدة	المجموع	
١	قوتي بتقنيتي	الشهر الاول الفصل الدراسي الاول	الحاسب الالي اجهزة البروجكتر السنترال النداء الآلي السبورة الذكية الشاشة الالكترونية شاشة البلازما السبورة الكهربائية	٢٠٠ريال			

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): توفير البنية التقنية في المدرسة والتوسع في استخدام الوسائل الحديثة.

الهدف التفصيلي:تأهيل ٩٠%من الكادر التعليمي في مهارة استخدام وسائل التقنية الموجودة في المدرسة بداية العام الدراسي

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
					الرئيسية	المساندة	
١	قوتي بتقنيتي	الشهر الاول الفصل الدراسي الاول	الحاسب الالي اجهزة البروجكتر السنترال النداء الآلي السبورة الذكية الشاشة الالكترونية شاشة البلازما السبورة الكهربائية	معلمات واداريات	القائدة	مسؤولة الصيانة الوكيلة	مؤسسة العماش التجارية ادارة التخطيط والتدريب

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ توفير البنية التقنية في المدرسة والتوسع في استخدام الوسائل الحديثة.
الهدف التفصيلي:تأهيل ٩٠%من المعلمات في مهارة استخدام وسائل التقنية الموجودة في المدرسة بداية العام الدراسي.

اسم البرنامج /المشروع : قوتي بتقنيتي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : مديرة المشروع المعلمة فاطمة الشهري	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

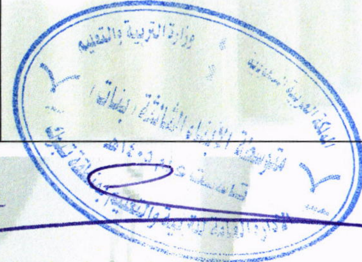
البرنامج	زمن التنفيذ			الفئة المستهدفة	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	مؤشرات التحقق
	يوم	شهر	فصل			رئيس	مساند		
قوتي بتنقيتي	الشهر الاول الفصل الدراسي الاول			معلمات واداريات	الحاسبالالي اجهزة البروجكتر السنترال النداء الآلي السبورة الذكية الشاشة الالكترونية شاشة البلازما السبورة الكهربائية	أ/فاطمة الشهري	مسؤولة الصيانة الوكيلة	مؤسسة العماش التجارية ادارة التخطيط والتدريب.	عدد البروجكترات في المدرسة . عدد اجهزة الحاسب الالي في المدرسة . اجهزة النداء الآلي. تفعيل السبورة التفاعلية الذكية . تفعيل الشاشة الالكترونية. تفعيل شاشة البلازما للعرض في الادارة. كشف توقيع الادارايات على حضور الدورة. تفعيل السبورة الكهربائية

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

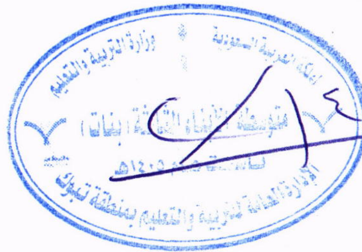
وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
هوبرنامج يهدف الى رفع مستوى التقنية في المدرسة ومستوى مستخد ميهامن المعلمات والاداريات عن طريق ١-دورة للاداريات الجدد في مهارات الحاسب الآلي حسب جداول محددة ٢-اشراك المدارس المجاورة الابتدائية التاسعة والثانوية الاولى في حضور البرنامج ٣-تزويد غرفة الاداريات باجهزة حاسب الي مدعمة بالانتر نت وتوزيع جهاز السنترال في جميع غرف المدرسة للتواصل الفعال السريع ٤-تركيب شاشة العرض وتفعيلها في المناسبات المختلف -٥تفعيل شاشة البلازما لعرض بعض البرامج المفعلة من خلال النشاط والارشاد الطلابي ٦-كذلك استخدام السبورة الكهربائية في عملية التحفيزوالتكريم اليومي	الشهر الاول الفصل الدراسي الاول	عدد البروجكترات في المدرسة . عدد اجهزة الحاسب الالي في المدرسة . اجهزة النداء الآلي. تفعيل السبورة التفاعلية الذكية . تفعيل الشاشة الالكترونية. تفعيل شاشة البلازما للعرض في الادارة. كشف توقيع الاداريات على حضور الدورة. تفعيل السبورة الكهربائية



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم			
المجموع : ٢٠٠٠ريال	المجموع : ٢٠٠٠ريال	المجموع :	



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١/ ١١ /١٤٣٦هـ	٣٠/ ١١/ ١٤٣٦هـ	تجهيز جميع فصول المدرسة بالبروجكترات الحديثة -تجهيز غرفة المصادر وغرف الاداريات باجهزة الحاسب الالي -تركيب الجرس الناطق والنداء الالي تفعيل السبورة الذكية -تفعيل شاشة تلفزيونية -تفعيل شاشة العرض الالكترونية -كشف توقيع الاداريات لحضور الدورة -تفعيل السبورة الكهربائية.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى (الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	تحديد أسرة البرنامج والاتفاق مع مؤوسسة العماش التجارية لتنفيذ وتركيب الاجهزة المطلوبة وصيانتها .
الخطوة الثانية	تجهيز الفصول بالبرجكترات
الخطوة الثالثة	تجهيز الوصلات الكهربائية لكل جهاز عرض.
الخطوة الرابعة	تفعيل السبورة الذكية
الخطوة الخامسة	-تفعيل شاشة تلفزيونية
الخطوة السادسة	-تفعيل شاشة العرض الالكترونية
الحطوة السابعة	-كشف توقيع الاداريات لحضور الدورة



فريق العمل المشارك في البرنامج /المشروع :.

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة المدرسة	الإشراف العام			
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة شوؤن الطالبات	تنفيذ متطلبات المشروع المتابعة في التنفيذ			
فاطمة الشهري	قائدة المشروع	١-إلقاء محاضرة.			
شيخة العنزي	معلمة	٢-عقد ورشة حوار.			
حصة السلمي	معلمة	١- بروشرات ومطويات.			
زينة الشهري	معلمة	٤-إصدار كتب دليل الأخلاقيات.			
		٥-للطالبة المسلمة.			

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)





متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج /المشروع :

اسم البرنامج /المشروع :قوتي بتقنيتي
اسم المسئول المباشر عن البرنامج /المشروع :فاطمة الشهري

تقديم البرنامج /المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

متوسط النسبة المتحققة = %

الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

....

....

....

....

المسئول المباشر

الاسم :

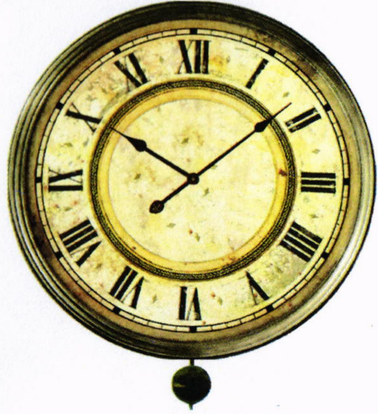
التوقيع :

التاريخ :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء بنات




برنامج تطوير المدارس



البرنامج الزمني لأعمال

المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١/١١/١٤٣٦هـ إلى ٢٦/١١/١٤٣٦هـ

المشروعات	شهر/١١				شهر/١٢				شهر/١				شهر/٢				شهر/٣				شهر/٤				شهر/٥				شهر/٦				شهر/٧				شهر/٨			
	الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
خذي بيدي																																								

خذي بيدي

قائده المتوسطه الثالثه ابناء بنات /
مريم حضيري مثور العنزي



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

وزارة التربية والتعليم Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

النموذج الرئيس للخطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:

الهدف العام (١): الهدف العام/ رفع كفاءة المعلمات والاداريات

الهدف التفصيلي (١): تأهيل ٩٨%من المعلمات والاداريات مهارات العمل المطلوبة من بداية العام الدراسي

م	برنامج	زمن التنفيذ			المتطلبات	التكلفة المالية			ملاحظات
		يوم	شهر	فصل		مبالغ معتمدة	مبالغ غير معتمدة	المجموع	
١	خذي بيدي	١٤٣٦/١١/١هـ الى ١٤٣٦/١١/٢٦هـ			اجتماعات ملفات عرض	١٠٠ ريال	—		

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): رفع كفاءة المعلمات والاداريات

الهدف التفصيلي (١): تأهيل ٩٨%من المعلمات والاداريات مهارات العمل المطلوبة من بداية العام الدراسي

	البرنامج	زمن التنفيذ			المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
		يوم	شهر	فصل			الرئيسية	المساندة	
١	خذي بيدي	١٤٣٦/١١/١هـ الى ١٤٣٦/١١/٢٦هـ			اجتماعات ملفات عرض	المعلمات والادريات	القائدة	لايوجد	–

قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء



برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : *الهدف العام/ رفع كفاءة المعلمات والاداريات الجدد .*

الهدف التفصيلي:تأهيل ٩٨%من المعلمات والاداريات الجدد مهارات العمل المطلوبة من بداية العام الدراسي

اسم البرنامج /المشروع : خذي بيدي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : أ / عهود الحربي أ/هيفاء الحربي	

٢ ـأهداف البرنامج / المشروع :

البرنامج	زمن التنفيذ			الفئة المستهدفة	المتطلبات	مسؤول التنفيذ		الدعم الخارجي	مؤشرات التحقق
	يوم	شهر	الفصل			رئيس	مساند		
خذي بيدي	١	١١	الاول	المعلمات والادريات الجدد.	اجتماعات ملفات عرض	عهود الحربي /هيفاء الحربي	لايوجد	لايوجد.	كشف توقيع الحاضرات على الاجتماع.



٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
هو اجتماع بداية العام الدراسي لتوعية المعلمة والادارية الجديدة في عدة مفاهيم لدمجها مع زميلاتها منها ١-شرح بنود الاداء الوظيفي -دورة في اهمية الا\داء الوظيفي ٢-اهم المعلومات التي تخص المعلمات والاداريات في برنامج ممارس القيادة المدرسية ٣-شرح نماذج المسائلات الخاصة بالغياب حسب الدليل الاجرائي ٤- شرح هرم ماسلوا واهم النقلط التي تعيق عملية التعلم للطالبة ٥- شرح اهم اللوائح في الاجازات المرضيه وغيرها	شهر ١١ الفصل الدراسي الاول	كشف توقيع الحاضرات على الاجتماع

٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .

√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم			
المجموع : ١٠٠	المجموع : ١٠٠ريال	المجموع :	

٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١/ ١١ /١٤٣٦هـ	٢٦/ ١١ /١٤٣٧هـ	كشف توقيع الحاضرات على اجتماع.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة (الإعداد للمشروع)

الخطوة الأولى	تحديد المعلمات المنقولات والممنتدبات.
الخطوة الثانية	تجهيز قاعة الاجتماعات وابلاغ المعنيات .
الخطوة الثالثة	شرح بنود الاجتماع.

الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضيري العنزي	قائدة	الإشراف العام			
فاطمة سالم الحويطي	وكيلة مدرسية	توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ –متابعة-تقويم			
عهود الحربي	قائدة المشروع المرحلة الاولى	توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ –متابعة-تقويم			
هيفاء الحربي	قائدة المشروع المرحلة الثانية				
مريم العطوي	معلمات الدين				
بسمة فاضل					
رزنة البلوي					
سامرة عبدالله					
وفاء البقمي					
أمل البلوي	معلمات قسم العربي				
امل اليازجي					
نبيلة كريري					
هياء العنزي	معلمات قسم العلوم				
رحمة الشهري	معلمات قسم الاجتماعيات				
فاطمة العطوي					
حصة السلمي					
شيخة العنزي					
فاطمة الشهري					
نهى الشهري					
دلال العطوي					
ايناس ابو حمود	معلمات قسم العملي والحاسب				
وفاء الفاضلي					

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

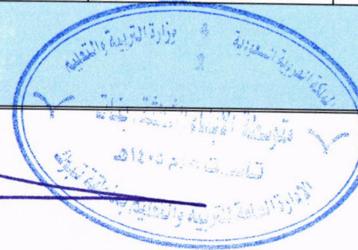
متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج /المشروع :

اسم البرنامج /المشروع خذي بيدي
اسم المسئول المباشر عن البرنامج /عهود الحربي /هيفاء الحربي

تقديم البرنامج /المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
متوسط النسبة المتحققة = %								



الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

....
....
....
....

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات



برنامج تطوير المدارس

مواعيد اجتماعات اللجان المدرسية للعام الدراسي ١٤٣٦ ـ ١٤٣٧هـ

اللجنة	عدد الإجتماعات	المواعيد	المقررة
مجلس المعلمين	٢ في الفصل الدراسي	إسبوع العودة ١٤٣٦/١١/٤هـ محرم ١٤٣٦/١١/٢٥هـ	فاطمة الحويطي
مجلس المدرسي	٢ = =	الإسبوع الخامس ١٤٣٦/١٢/١٧هـ الإسبوع١٣ ١٤٣٦/٢/١٢هـ	فاطمة الشهري
التوجية والإرشاد	٢ = = =	ذو القعدة ٩ /١٤٣٦/١١هـ ١٤٣٦/٢/١٠هـ	فاطمة الحويطي
الإختبارات والقبول	٢ = = =	١٤٣٦/١١/١٥هـ ١٤٣٦/٢/٢٥هـ	فاطمة الحويطي
الصندوق المدرسي	٢ = =	١٤٣٦/١١/١٥هـ ١٤٣٦/٢/٣٠هـ	فاطمة الحويطي
لجنة التميزوالجودة	مرة كل شهر		أمل البلوي
الأمن والسلامة	٢ كل فصل دراسي	١٤٣٦/١١/٢هـ ١٤٣٦/١٢/١هـ	زرعة معشي
التوعية الإسلامية	٢ = = =	٢٦/١١/١٤٣٦هـ	مريم العطوي
الشراكة المجتمعية	٢ = = =	٢٠/١/١٤٣٧هـ	فاطمة العنزي

ع/الشمراني

قائدة المدرسة /مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات



برنامج تطوير المدارس

قرارات تكليف بشأن المجالس واللجان المدرسية

تعد المجالس واللجان المدرسية من أهم مكونات الهيكل التنظيمي للمدرسة كما أنها من أهم العناصر لبناء المجتمع المدرسي ولتسيل عمل المدرسة تم توزيع المعلمات اللجان مع مراعاة مناسبة مهام اللجنة مع إمكانيات كل معلمة وإدارية وذلك للحصول على أفضل النتائج .

بناء على الصلاحيات المخولة لمديرة المدرسة والممنوحة بقرار سمو وزير التربية والتعليم رقم /٨/٣٢١٥٥٥٢/ وتاريخ ٢٦ / ١٤٣٢/٢/ هـ بناء على ذلك تم تكليفكم بالأتي :-

إسم المعلمة أو الإدارية	اللجنة المكلفة العمل بها	نوع التكليف	التوقيع
فاطمة سالم الحويطي	١. مجلس المعلمين . ٢. مجلس المدرسة . ٣. لجنة التوجية والإرشاد. ٤. لجنة الإختبارات . ٥. لجنة التميز والجودة . ٦. لجنة الأمن والسلامة . ٧. لجنة الشراكة المجتمعية .	نائبا للرئيس وكلاء المدرسة عضوا . عضوا . نائبا للرئيس . نائبا للرئيس . عضوا .	
دلال سالم العطوي	١. مجلس المدرسة. ٢. لجنة التوجية والإرشاد . ٣. لجنة الأمن والسلامة . ٤. لجنة الصندوق المدرسي . ٥. لجنة التميز والجودة . ٦. لجنة التوعية الإسلامية . ٧. لجنة الشراكة المجتمعية .	المرشدة الطلابية عضوا مقررا . عضوا. عضوا . عضوا . عضوا . عضوا مقررا .	
فاطمة خلف العنزي	١. مجلس المعلمين . ٢. مجلس المدرسة . ٣. لجنة الصندوق المدرسي . ٤. لجنة التميز والجودة . ٥. لجنة الأمن والسلامة . ٦. لجنةالتوعية الإسلامية . ٧. لجنة الشراكة المجتمعية .	رائدة نشاط . عضوا . عضوا . عضوا. عضوا. عضوا.	

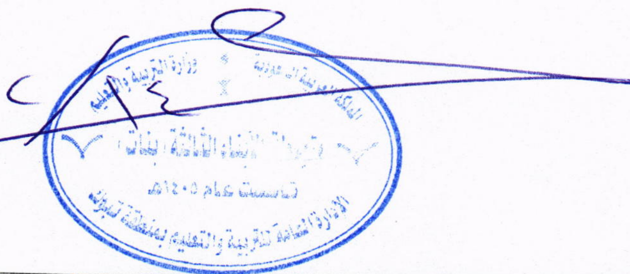


فايزة مهمل اليامي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التميز والجودة . ٣. لجنة الأمن والسلامة .	عضوا . أمين مركز مصادر التعلم عضوا	
أمل محمد البلوي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التميز والجودة .	عضوا . عضوا .	
هياء عماش العنزي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التميز والجودة .	عضوا . عضوا .	
جوزاء رشيد البلوي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التميز والجودة . ٣. لجنة الأختبارات . ٤. لجنة التميز والجودة .	عضوا . عضوا . عضوا . عضوا .	
وفاء صالح الفاضلي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التميز والجود.	عضوا . عضوا .	
إيناس أحمد أبو حمود	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التوجية والإرشاد .	عضوا . عضوا .	
فاطمة علي الشهري	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة الإختبارات . ٣. لجنة التميز والجودة . ٤. لجنة الصندوق المدرسي .	عضوا . عضوا . عضوا . عضوا .	
زرعة محمد معشي	١. لجنة الأمن والسلامة .	عضوا مقررة اللجنة	
وفاء عبدالله البقمي	١. مجلس المعلمي . ٢. لجنة التوعية الإسلامية .	عضوا . عضوا .	
مريم عبيد العطوي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التوعية الإسلامية .	عضوا. مشرفة جماعة التوعية الإسلامية .	
البندري ناصر الرويلي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التوعية الإسلامية .	عضوا . عضوا .	
رحمة سعيد الشهري	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التميزوالجودة .	عضوا . عضوا .	
رزنة ناصر البلوي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة التميز والجودة .	عضوا . عضوا .	

إيمان احمد الشامان	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة الأمن والسلامة . ٣. لجنة التوجية والإرشاد. ٤. لجنة الشراكة المجتمعية .	عضوا عضوا عضوا عضوا	
شيخة عتيق العنزي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة الإختبارات .	عضوا عضوا	
زينة علي الشهري	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة الشراكة المجتمعية . ٣. لجنة الصندوق المدرسي .	عضوا عضوا عضوا	
فاطمة سرور معزي	١. مجلس المعلمين . ٢. لجنة الشراكة المجتمعية . ٣. الأمن والسلامة .	عضوا عضوا عضوا	
سناء فتحي البلوي	١. عضو من القطاع الخاص	عضوا	
سامرة عبداللة سعد	١. عضو مجلس المعلمين . ٢. لجنة التوعية الإسلامية .	عضوا عضوا	
عزة مبارك الزهراني	١. عضو مجلس المعلمين . ٢. لجنة الأمن والسلامة .	عضوا عضوا	

ع/ الشمراني

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

إجتماع مجلس المعلمين

(إجتماع فطن)

رقم الاجتماع (٣) اليوم (الإثنين) التاريخ ٢٠ / ١ / ١٤٣٧ هـ

مقر الاجتماع (غرفة الإجتماعات) عدد الحاضرات (جميع المعلمات)

جدول الأعمال :-

١- دراسة لقيم فطن .

٢- مهام منسق فطن .

٣- الخطة التشغيلية لبرنامج فطن .

٤- وثيقة فطن .

٥- مهارات فطن لميسري المهارات في المدارس .

محضر الإجتماع :-

بناء على القرار رقم (٣٦١١٢٨٥٠٦) وتاريخ ٩/٦/ ١٤٣٦هـ القاضي بإعتماد العمل بالبرنامج الوقائي الوطني للطلاب والطالبات فطن على مستوى المناطق والمحافظات .

الذي يعتمد على :-

١- تشكيل لجنة رئيسية للبرنامج .

٢- تكليف مشرف ومشرفة ليكون منسقا للبرنامج .

٣- تكليف معلمة او معلم في كل مدرسة ليكون منسقا لبرنامج فطن في مدرسته .

٤- إدراج البرنامج في الخطة التشغيلية .

٥- تشكيل سفراء فطن الاعلامي والتدريس من الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات والمتطوعين من أولياء الأمور

٦- مدير عام البرنامج ناصر بن منصور القرني ٠٥٠٥٩٩٨٥٥٢



بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٣٠٣-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

لأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على (إجتماع فطن) وتاريخ ٢٠/ ١ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم، والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		—
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	غ
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		غ
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	غ
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		غ
٣٠	فاطمة سرور		غ
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

متوسطة الأبناء الثالثة / بنات



برنامج تطوير المدارس

اجتماع مجلس المدرسة

موضوع الإجتماع :. (مناقشة طريقة الإشراف)

رقم الاجتماع (٢) اليوم (الأحد) التاريخ ٢٠/ ١ /١٤٣٧هـ

مقر الاجتماع (غرفة المديرة) عدد الحاضرات (٦)

عدد الغائبات (/)

جدول الأعمـال :-

١- الاجتماع بجميع المعلمات لمناقشة طريقة سير الاشراف اليومي والمناوبة.

٢- الاجتماع بالطالبات المتأخرات آخر النهار وبحث أسباب تأخرهن

٣- ترتيب خروج الطالبات تبعا للترتيب التالي (باصات - سيارات - مشي)

محضر الاجتماع :-

أنه في يوم (الأحد) الموافق ٢٠/١ / ١٤٣٧هـ تم الاجتماع

وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق علي النحو التالي :-

اجتماع مديرة الدرسة بجميع المعلمات وفريق التميز لبحث أسباب سير الإشراف اليومي والمناوبة لأيجاد حل لتأخر الطالبات الطالبات في الخروج والحد من المشاكل الواقعة بين الطالبات خارج أسوار المدرسة وذلك بترتيب خروج الطالبات عند انتهاء الحصة السابعة بخروج طالبات الباصات ثم السيارات ثم المشي بأشراف المناوبات

القرارات والتوصيات

١- توزيع بطاقات ملونة تبعاً لفئة الطالبة بالخروج (باصات - سيارات - مشي)

٢- خروج الطالبات بعد انتهاء الحصة السابعة بالترتيب (باصات - سيارات - مشي) بمتابعة معلمة الحصة السابعة وملمات الاشراف اليومي وفقاً لبطاقتهن مع مشرفة النقل المدرسي الادارية جوهرة العنزي.

٣- ترتيب خروج الطالبات بهذة يحقق الهدف الاساسي منه وهو الحد من مشكلات الخروج دفعة واحدة .

والله ولي التوفيق .

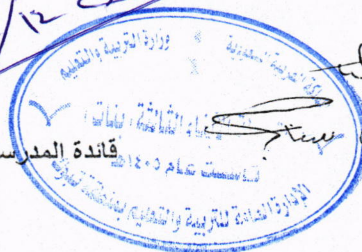
أعضاء مجلس المدرسة :.

المرشدة الطلابية :. دلال سالم العطوي

معلمة متميزة :. وفاء صالح الفاضلي

عضو من القطاع الخاص :. سناء فتحي البلوي

رائدة النشاط :. فاطمة العطوي



قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

إعداد الوكيلة / فاطمة سالم الحويطي

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٠٣-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (مناقشة طريقة الإشراف) تاريخ ١٢ / ١ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم٠ والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي	إداريات	
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	إداريات	
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي	إداريات	
٥	زرعه محمد محمد معشي	إداريات	
٦	جوهرة كامل غريب العنزي	إداريات	
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي	إداريات	
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح	إداريات	
٩	نوال عبده هادي عسيري	إداريات	
١٠	سناء فتحي محمد البلوي	إداريات	
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني	إداريات	
١٢	فاطمة محمد مناع العمري	إداريات	
١٣	منيرة عيد صالح البلوي	إداريات	
١٤	جميلة يعين الله العمري	إداريات	
١٥	حنان سالم محمد العصيمي	إداريات	
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري	عربي	
٢٣	أمل احمد احمد يازجي	عربي	
٢٤	فوزية كريم البلوي	عربي	
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري	انجليزي	
٢٧		انجليزي	
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان	علوم	
٣٠	فاطمة سرور	علوم	
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي	رياضيات	
٣٤	فاطمة علي الشهري	رياضيات	
٣٥	زينة علي الشهري	رياضيات	
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي	اجتماعيات	
٣٨	عهود حسن الحربي	اجتماعيات	
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	عملي	
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم:- التاريخ : (١٤٣٦/١/٤) هـ

نوع الاجتماع: عادي مكان الاجتماع :

موضوع الاجتماع (الاجتماع مع المعلمات الأوائل)

جدول الأعمال:

١. افتتاحية
٢. مراقبة الله
٣. خصائص النمو
٤. الأساليب التربوية
٥. مهام المعلمة ومسئولياتها –
٦. التوصيات .

محضر الاجتماع :

١- افتتاحية :

الحمد لله الذي جعل العلم نبراسا يضئ دياجير الجهل والظلم والظلال أحمده جل وعلا وأصلي على خير هاد إلى خير دين القائل || العلم فريضة

أخواتي الفاضلات : مع بداية عام دراسي يسرني أن أقدم لكن التهنئة فكل عام وأنتن بخير كما أسأله أن يجعل هذا العام عام خير وبركة على بلادنا وبلاد المسلمين وعام نصر وتمكين للإسلام والمسلمين كما أسأله أن يديم علينا نعمة الألفة والمودة والمحبة والوئام وأن يجعل عملنا في رضاه .

٢- مراقبة الله في السر والعلن .

قال تعالى | إنما يخشى الله من عباده العلماء

أخواتي فلنجعل من هذه الآية شعارا لنا ونبراسا يحتذى به فالعلم هو سلاح الحياة وهو طريق النبوغ والابتكار وطريق العلم والإيمان .

لذلك يجب علينا مراقبة الله في السر والعلن والحرص على الأمانة التي تحملناها فاحذري أن يؤتى الاسلام من ثغر من الثغور أنت عليه داعية ومعلمة وموجهة .

٣- خصائص النمو :

لكل مرحلة من مراحل النمو خصائص مختلفة يحكمها سن الطالبة فلا بد في هذه المرحلة من مراعاة مرحلة الطفولة

من خلال الاهتمام بما يشكل شخصية الطالبة السوية وتشمل مراحل النمو من أوجه مختلفة منها :

النمو الجسدي ** النمو الديني **اللغوي ** الحسي ** الانفعالي ** الأخلاقي **العلمي ** الديني.

كل هذه الأوجه تساعد في تكوين وبلورة شخصية الطالبة لذلك يجب الانتباه إلى

عدة أمور منها : -

رعاية الطالبة دينيا ونفسيا وجسديا وأخلاقيا وعلميا وتوجيهها التوجيه السليم .

٤-الأساليب التربوية في التعامل مع الطالبات : -

على كل معلمة الاطلاع على الأساليب التربوية في التعامل مع الطالبات والتقيد بما وردفيها من أساليب والبعد عن أسلوب الضرب والسب والشتم والتحقير أو أي أسلوب يتسبب في إيذاء الطالبة نفسيا أو جسديا .

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم [ما كان الرفق في شئ إلا زانه ولا نزع من شئ إلا شانه] لذلك يجب احتواء الطالبة وتوجيهها والاستعانة بالمرشدة الطلابية في ذلك .

٥- مهام المعلمة ومسئولياتها: -

المعلمة : - هي صاحبة مهنة نبيلة ومؤتمنة على الطالبة وهي المسئولة الأولى في مدرستها عند تربيتها تربية صالحة تحقق غاية سياسة التعليم في المملكة وأهدافها وتشمل مسئوليات المعلمة وواجباتها كما تم شرح مسئوليات وواجبات المعلمة كما ورد في القواعد التنظيمية المادة الحادية والعشرون .

كما تم شرح مهام المعلمة الأولى كما في القواعد التنظيمية المادة الثانية والعشرون .

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٣٠٣-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (الإجتماع مع المعلمات الأوائل) تاريخ ١٢ / ١ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم. والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

متوسطة الأبناء الثالثة / بنات

وزارة التربية والتعليم

Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

موضوع الإجتماع: (مناقشة أسباب إهمال الطالبات في نظافة الفصل)

رقم الاجتماع (٢) اليوم (الأحد) التاريخ ١١/٢/١٤٣٧هـ

مقر الاجتماع (غرفة الوكيلة) عدد الحاضرات (٦)

عدد الغائبات (—)

جدول الأعمال :-

١- بحث اهمال الطالبات في نظافة الفصل

٢- اسباب إهمال الطالبة في دروسها ومعالجة المشكلة سواء كانت هذه المشكلة سببها الطالبة او المعلمة اوالمنزل

٣- معالجة كثرة خروج الطالبات من الفصول ووجودهن في الممرات

محضر الاجتماع :-

أنه في يوم (الأحد) الموافق ١١/٢/١٤٣٧هـ تم الاجتماع

وذلك لمناقشة جدول الاعمال السابق علي النحو التالي :-

- تعزيز ثقة الطالبة بنفسها واكتشاف المواهب والقدرات لدي الطالبة
- قد تكون هذه الأسباب إما : نفسية ومشكلات تعاني منها الطالبة ، التاثر بقرينة سيئة تدفع بها لذلك
- وذلك بالحد من خروج الطالبة إلا للضرورة القصوي أو للحالات المرضية

والله ولي التوفيق .



إعداد الوكيلة / فاطمة سالم الحويطي

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٣٠-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (مناقشة أسباب إهمال الطالبات في نظافة الفصل) تاريخ ١١ / ٢ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم. والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

متوسطة الأبناء الثالثة / بنات

وزارة التربية والتعليم

برنامج تطوير المدا

موضوع الإجتماع :- (مناقشة أسباب كثرة الغياب)

رقم الاجتماع (١) اليوم (الاثنين) التاريخ ٩ /١١/ ١٤٣٦هـ

مقر الاجتماع (غرفة الوكيلة) عدد الحاضرات (٦)

عدد الغائبات (/)

جدول الأعمـال :-

١- التعريف علي أسباب أكثرة الغياب لدي بعض الطالبات

٢- تحدد الأساليب التي تتبع للحد من الغياب .

٣- الاتصال بولي الامر لتوضيح سبب اكثر الغياب لدي الطالبة

محضر الاجتماع :-

انه في يوم (الاثنين) الموافق ٩ /١١/ ١٤٣٦هـ تم الاجتماع بالطالبات كثيرات الغياب

وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق على النحو التالى :-

- وتم مناقشتها الأسباب التي تؤدي إلي الغياب دائماً وكانت أغلب الأسباب إهمال من قبل الطالبة وقد أخذ علي الطالبة تعهد بالحد من الغيب الذي يؤثر سلباً علي التحصيل العلمي لدي الطالبة .
- الاتصال بولي الأمر للتعرف أيضا علي أسباب أكثرة الغياب لدي الطالبة .
- تشجيع الطالبة علي التغلب علي مشكلة الغياب .

التوصيات :-

الحرص علي الحضور للمدرسة والتغلب علي مشكلة الغياب .

وفي نهاية الاجتماع أمل بذل المزيد من الجهد حرصا المواظبة

والله ولي التوفيق .



إعداد الوكيلة / فاطمة سالم الحويطى

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٠٣-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (مناقشة أسباب كثرة الغياب) تاريخ ٩ / ١١ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم ، والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لافي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي	دين	
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمة عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري